

Утверждаю: _____
Директор МОУ СОШ
с.Тыргетуй О.Н.Лапердина

Регламент организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Регламент организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 в целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Обязанности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Педагогические работники в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Определяют ресурсы для осуществления дистанционного обучения (платформа электронного обучения с применением дистанционных технологий или др.). При необходимости используют более одной платформы электронного обучения (например, одну для изучения нового материала, другую – для выполнения оценочных работ в режиме онлайн). При этом учитывают, что форма электронного обучения с применением дистанционных технологий не является интерпретацией очных форм обучения и имеет свою специфику.
- 2) Информировать о ресурсах, выбранных для осуществления дистанционного обучения, заместителя директора по УВР, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3) Выдают обучающимся и их родителям (законным представителям) подробную инструкцию работы с выбранной платформой электронного обучения с применением дистанционных технологий и информируют о порядке взаимодействия с учителем в дистанционном режиме.
- 4) Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части предметного содержания (предметное содержание должно быть сведено к базовому минимуму, необходимому для дальнейшего обучения в очной форме, а также для сдачи ОГЭ, ЕГЭ).
- 5) Планируют занятия с учетом существующих видов уроков дистанционного обучения (приложение 1) и норм проведения

дистанционного урока на основе СанПиН (приложение 2): а) соблюдают структуру дистанционного урока; б) отправляют обучающие материалы или ссылки на них через электронный журнал (ЭЛЖУР) в соответствии с действующим в гимназии расписанием; в) организуют текущий контроль по предмету в соответствии с изменениями, внесенными в рабочие программы, дистанционными технологиями обучения, техническими возможностями, рациональным учётом рабочего и учебного времени (оценочные работы могут быть сданы обучающимися в срок «до следующего урока»); г) проверяют выполненные работы и выставляют отметки в журнал своевременно с рациональным учётом рабочего времени (отметка «2» ставится только при наличии работы обучающегося в соответствии с критериями оценивания), при отсутствии работы ставится «0»; д) осуществляют обратную связь с обучающимися: дают текстовые или аудио-рецензии, проводят онлайн-консультации. б) Информировать своевременно классного руководителя, заместителя директора по УВР о детях, которые не выполнили задание в указанный срок.

2. Обязанности обучающихся при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий Обучающиеся в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Регистрируются на платформе электронного обучения с применением дистанционных технологий, выбранной учителем, и оповещают педагога, классного руководителя о готовности обучаться в дистанционном режиме.
- 2) Заходят ежедневно в электронный журнал, на платформы электронного обучения с целью получения обучающих материалов и инструкций по их выполнению, осуществления обратной связи с учителями в рамках текстовых или аудио-рецензий, онлайн-консультаций и т.п., а также для оперативного взаимодействия с учителями-предметниками, классным руководителем в рамках электронного обучения с применением дистанционных технологий.
- 3) Выполняют все задания учителей согласно выданной инструкции и действующего в гимназии расписания, в указанный срок.
- 4) Информировать своевременно классного руководителя или учителя-предметника о трудностях технического характера, возникших в процессе обучения в дистанционном режиме, или учителя-предметника о трудностях, возникших при выполнении отдельного задания.

3. Обязанности родителей (законных представителей) при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий Родители (законные представители) в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением

дистанционных технологий: 1) Организуют рабочее место ребёнка согласно условиям выбранных учителями платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий или др., с учетом своих технических возможностей. 2) Оказывают помощь ребенку в получении обучающих материалов, выполнении заданий (по необходимости и при возможности) и отправки работ в указанный срок с рациональным учётом рабочего и учебного времени и согласно инструкций, выданных учителями. 3) Осуществляют ежедневный контроль выполнения заданий и текущей успеваемости ребёнка в электронном журнале. 4) Планируют режим дня ребёнка с учетом действующего в гимназии расписания, системы дистанционного обучения и нормами СанПиН. 5) Информируют своевременно классного руководителя или учителя-предметника о трудностях технического или другого характера, возникших в процессе обучения в дистанционном режиме, а также о временной нетрудоспособности ребёнка.

4. Обязанности классных руководителей при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Классные руководители в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

1) Осуществляют оперативную связь с обучающимися своего класса и их родителями (законными представителями), а также администрацией гимназии по вопросам организации образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий средствами электронного журнала и доступными мессенджерами. 2) Информируют своевременно учителей-предметников, заместителя директора по УВР о трудностях технического или другого характера, возникших в процессе обучения в дистанционном режиме, а также о временной нетрудоспособности ребёнка. 3) Оказывают возможную организационную помощь обучающимся при взаимодействии с учителями-предметниками, связанную с выполнением и предоставлением выполненных учебных заданий, в случаях, когда у ребёнка нет возможности взаимодействовать напрямую с учителями в рамках электронного обучения с применением дистанционных технологий.

5. Обязанности заместителей руководителя при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Заместители руководителя в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

1) Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об

общей организации работы гимназии в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий. 2) Определяют совместно с педагогами порядки взаимодействия и организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, формы электронного обучения с применением дистанционных технологий, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ. 3) Оказывают при необходимости методическую и организационную помощь педагогическим работникам, осуществляющим деятельность в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий. 4) Контролируют соблюдение педагогическими работниками гимназии выполнения данного Регламента, реализацию образовательных программ посредством электронного обучения с применением дистанционных технологий, осуществление индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, испытывающими в процессе образовательной деятельности в дистанционном режиме трудности технического или другого характера. 5) Анализируют деятельность гимназии в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий. 6) Принимают управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий и качество планируемых результатов обучения.